

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 830

М.В. Климова

М.П.

29 августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации деятельности специалистов службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ Школа № 830

Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности специалистами службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – службы СППС): учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, тьютора в ГБОУ Школа № 830

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- ✓ Указом Президента Российской Федерации "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 «197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- ✓ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 № 26;
- ✓ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26).

- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. от 17 июля 2015 г.).
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- ✓ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих".
- ✓ Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н (ред. от 23.12.2011) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"
- ✓ Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".
- ✓ Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 N 38575)
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания” (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н)
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. N 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам".
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)". Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 года N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- ✓ Письмом Министерства образования Российской Федерации от 327.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- ✓ Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации"
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 г. "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в

общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования".

- ✓ Инструктивным Письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. «Об организации логопедической работы в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ Письмом Министерства Образования РФ №2 от 14.12.2000 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2.1. С нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- ✓ Законом города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- ✓ Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы от 14.05.2003 №553;
- ✓ Приказом Департамента образования г. Москвы № 2-34-20 от 11.08.2005 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования».

1.2.2. С документами образовательной организации:

- ✓ Уставом ГБОУ Школа № 830;
- ✓ Образовательными программами ГБОУ Школа № 830;
- ✓ Положением о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ Школа № 830;
- ✓ Положением о службе психолого-педагогического и социального сопровождения.

1.1 Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся специалистами службы психолого-педагогического сопровождения (далее - специалистов СППС ГБОУ Школа № 830).

1.2 Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми специалистами СППС ГБОУ Школа № 830.

1.3 В соответствии с п.7 ст. 47 ФЗ № 273 «режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющих образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства...».

1.4 На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.7. На основании части 3 статьи 333 Трудового Кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.8. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» :

1.8.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- ✓ Для педагогов-психологов, тьюторов, социальных педагогов – 36 часов в неделю;
- ✓ Для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю.

1.8.2. Норма часов педагогической или преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.8.3. Количество обучающихся на ставку специалиста определяется потребностями образовательной организации и утверждается директором образовательной организации, из расчета не менее 12 обучающихся с ОВЗ.

1.9. В соответствии с п. 1 ст. 48 ФЗ № 273 «педагогические работники обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями».

1.10. В соответствии с п. 6 ст. 47 ФЗ № 273 «в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися/воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися...»

1.11. На основании пункта IV Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

пп. 4.2 «в каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Особенности (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время)»;

пункта V пп. 5.1 «Периоды отмены занятий для обучающихся/воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются рабочим временем специалиста...»

1.12. Вся работа специалиста с обучающимися/воспитанниками ГБОУ Школа № 830 осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.13. Основными формами организации работы специалистов с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные, подгрупповые (2-4 чел), групповые занятия (4-6чел.).

1.14. Основными формами организации работы специалистов с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, являются групповые занятия. Наполняемость группы от 6 до 8 человек.

1.15. Продолжительность коррекционных занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

- ✓ Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.
- ✓ Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 3 - 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня.
- ✓ Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительных группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.
- ✓ В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной

образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- ✓ Продолжительность занятия (академический час) с детьми младшего школьного возраста не должна превышать 40 минут.
- ✓ При формировании расписания специалиста допустимы краткие перерывы/перемены между занятиями/ коррекционно-образовательной деятельностью.
- ✓ С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся/воспитанников на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику глаз (если нет противопоказаний).

1.16. В случаях, когда занятие / коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь ребенка, курс реабилитации, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком, не получающим коррекционное занятие в этот день, либо на методическую деятельность по запросу администрации.

1.17. В случае отсутствия обучающегося на коррекционных занятиях / коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место в списочном составе группы за ребенком сохраняется. При систематическом непосещении коррекционных занятий / коррекционно - образовательной деятельности обучающимся специалист службы СППС уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости и, при дальнейших пропусках, обучающийся переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в сопровождении.

1.18. Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет **от трех месяцев до года.**

1.19. В течение года ребенок может зачисляться к специалисту на коррекционные занятия/коррекционно-образовательную деятельность *по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦМПМК) и/или рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее ППк) образовательной организации.*

1.20. В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится анализ динамики развития ребенка на ППк ГБОУ Школа № 830 с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий учебный год.

В соответствии с решением ППк ГБОУ Школа № 830 и рекомендациями продолжить коррекционно-развивающие занятия, работа пролонгируется.

1.21. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещение для проведения фронтальных занятий.

1.22. Для специалистов ГБОУ Школа № 830 обязательным является участие в работе ППк.

1.23. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, заседания ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

1.24. На заседании ППк ГБОУ Школа № 830 в бланке индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) обучающегося с ОВЗ или инвалидностью прописывается количество коррекционно-развивающих часов у каждого специалиста, а также указывается основная форма работы специалиста с обучающимся.

1.25. С целью объективной диагностики развития сфер личности обучающегося на каждом возрастном этапе необходимо использовать «Пакет диагностических методик специалиста ГБОУ Школа №830».

Приложение № 1

Организация деятельности учителя – логопеда ГБОУ Школа № 830.

1. Общие положения

1.1. Целью логопедического сопровождения в ГБОУ «Школа № 830» является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении программ по русскому языку и чтению в рамках реализации АООП.

Основные задачи:

- ✓ профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения;
- ✓ формирование, развитие и мониторинг коммуникативной компетенции обучающихся;
- ✓ своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- ✓ разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

1.2. Основные направления деятельности

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

2. Организация рабочего времени

2.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, *весь объем данных часов рабочего (нормируемого) времени отводится на непосредственную работу с детьми.*

2.2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями): проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

2.3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.3.1. Учебные и коррекционно-развивающие занятия следует начинать не ранее восьми часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, в рамках программы коррекционной работы с обучающимися/воспитанниками, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации и/или адаптированными основными общеобразовательными программами, для обучающихся/воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Коррекционная работа осуществляется на основании рабочей программы

коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию.

2.6. В случае необходимости уточнения структуры речевого нарушения и/или выявления стойких трудностей у обучающегося в освоении основной общеобразовательной программы учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти ребенку обследование на ППк. В случае выявленной необходимости в уточнении/изменении образовательного маршрута обучающегося, специалисты ППк рекомендуют родителям/законным представителям ребенка пройти процедуру обследования обучающегося на ЦПМПК г. Москвы с целью получения рекомендаций по организации специальных условий получения образования.

2.7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает в себя: консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентацию профессионального опыта, участие в заседаниях ППк.

3. Особенности организации деятельности учителя-логопеда, работающего с детьми дошкольного возраста:

3.1. На уровне дошкольного образования учитель-логопед осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой *логопедической поддержки* детям в возрасте от 4 лет 6 месяцев до 7 лет, испытывающим трудности в освоении **основной образовательной программы**, своем развитии и социальной адаптации. Основанием к зачислению является решение ППк ГБОУ Школа № 830.

3.1.1 Дети более младшего возраста, а также иные воспитанники, нуждающиеся в создании специальных образовательных условий, зачисляются *на логопедическое сопровождение* на основании предоставленных родителями/законными представителями следующих документов, хранящихся в личном деле воспитанника:

- ✓ оригинала заключения ЦПМПК города Москвы;
- ✓ заявления законных представителей воспитанника о предоставлении специальных условий получения образования;
- ✓ согласия на психолого-педагогическое сопровождение.

3.2. В группах *компенсирующей* или *комбинированной направленности*, а также при обучении воспитанника с ОВЗ в условиях **инклюзии**, *логопедическое сопровождение* обучающегося с ОВЗ организуется в рамках направлений работы, обозначенных в заключении ЦПМПК. В этом случае проводится углубленное обследование речи ребенка (не более двух дней) учителем-логопедом, разрабатываются рекомендации для воспитателя и родителей по учету речевых нарушений обучающегося с ОВЗ.

3.3. Количество коррекционных занятий с обучающимися зависит от тяжести нарушений речи и прописывается в бланке ИОМ.

3.4. При организации логопедического сопровождения обучающихся с ОВЗ период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения углубленного обследования речи детей.

3.5. На логопедическое сопровождение зачисляются

- не менее 25 воспитанников 4-7 летнего возраста с заключениями ФН;
- не менее 18 воспитанников с заключениями ФФНР
- не менее 12 воспитанников с ОНР, СНР;

3.6. Учитель-логопед осуществляет коррекционно - образовательную деятельность в виде фронтальных (со всей группой детей со схожими речевыми нарушениями) и/или подгрупповых (3-6 человека со схожими речевыми нарушениями) и индивидуальных занятий.

3.7. Групповая/подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность (далее КОД) учителем-логопедом проводится в соответствии с циклограммой, во время, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

3.8. Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться в период непосредственно образовательной деятельности (далее НОД). В этом случае во второй половине дня, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с образовательной программой.

3.9. Учитель-логопед не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи детьми, но может приступить к индивидуальной работе по мере окончания приема пищи ребенком в разновозрастных группах.

3.10. Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (автоматизация звука, формирование навыков жевания и глотания и т.д.)

3.11. Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН.

3.12. При составлении циклограммы учета рабочего времени, учитель-логопед прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение ребенка как на логопедическое занятие, так и по окончании логопедического занятия, *данное время специалист может затрачивать на закрепление пространственных ориентировок, формирование навыков маршрутной деятельности.*

Перерыв между фронтальными занятиями составляет не более 10 минут, между индивидуальными – 5 минут.

3.13. Учитель – логопед обязан забирать и возвращать ребенка, только поставив

воспитателя группы в известность о перемещении ребенка.

3.14. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь/файловую папку. Запись в тетради делается на каждом занятии учителем - логопедом. Учитель-логопед оценивает правильность выполненных заданий, учебную деятельность ребенка в целом, его внимательность на занятии, старательность, активность, мотивированность.

3.15. В тетрадь/файловую папку, при необходимости, вклеивается карточка с заданиями, рекомендованными для выполнения дома с целью автоматизации навыков, полученных в процессе КОД. Выполнение домашних заданий носит рекомендательный характер.

3.16. Показателем коррекционной работы учителя-логопеда является стабильная положительная динамика развития речевой компетенции ребенка.

4. Особенности организации деятельности учителя-логопеда, работающего с обучающимися школьного возраста:

4.1. Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой.

4.2. При организации коррекционной работы проводимой, в рамках коррекционных курсов во внеурочной деятельности, продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 40 минут.

4.3. Период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционно-развивающие занятия и/или коррекционно-развивающие курсы, если данное предусмотрено АООП.

4.4. Зачисление на логопедические занятия обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения ППк и/или заключения ЦПМПК города Москвы.

4.6. Зачисление на логопедические занятия проводится в течение всего учебного года.

4.6.1. На логопедическое сопровождение зачисляются не менее 25 обучающихся, с нарушениями устной речи, нарушением чтения и письма.

4.7. Выпуск обучающихся производится по мере устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие (обязательно делается соответствующая запись в журнале).

4.8. Во время проведения прогулки в группе «Присмотра и ухода» учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН.

4.9. При составлении циклограммы учета рабочего времени, учитель-логопед прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение ребенка как на логопедическое занятие, так и по окончании логопедического занятия, данное время специалист *может затрачивать на закрепление навыков жизненной компетенции: маршрутной деятельности, коммуникативной деятельности.*

4.10. Перерыв между фронтальными занятиями составляет не более 10 минут, между индивидуальными – 5 минут.

4.11. Учитель – логопед обязан забирать и возвращать обучающегося на занятия, поставив воспитателя группы «Присмотра и ухода» в известность о перемещении ребенка.

4.12. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь/файловую папку. Запись в тетради делается на каждом занятии учителем - логопедом. Учитель-логопед оценивает правильность выполненных заданий, учебную деятельность ребенка в целом, его внимательность на занятии, старательность, активность, мотивированность.

4.13. В тетрадь/файловую папку, при необходимости, клеивается карточка с заданиями, рекомендованными для выполнения дома с целью автоматизации навыков, полученных в процессе коррекционно-развивающих занятий. Выполнение домашних заданий носит рекомендательный характер.

4.14. Показателем коррекционной работы учителя-логопеда является стабильная положительная динамика развития речевой компетенции ребенка.

5. Основные формы работы и продолжительность логопедических коррекционно-развивающих занятий / коррекционно - образовательной деятельности

5.1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/ КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются групповые занятия.

5.2. Периодичность КОД на уровне дошкольного образования определяется тяжестью речевого нарушения:

- ✓ дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю;
- ✓ с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР, не менее 2 раз в неделю;
- ✓ с ФФНР — не менее 1 раза в неделю.

5.3. Периодичность коррекционно-развивающих занятий и/или коррекционно-развивающих курсов на уровне школьного образования определяется учебным планом в части реализации коррекционно-развивающей области.

При организации коррекционной работы проводимой, в рамках коррекционно-развивающих курсов и коррекционно-развивающих занятий во внеурочной деятельности, продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут (за исключением категории обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития).

5.4. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

5.5. Временными нормами работы учителя-логопеда с обучающимися являются:

- для детей четвертого года жизни 15 минут;
- для детей пятого года жизни 20 минут;
- для детей шестого года жизни 25 минут;
- для детей седьмого года жизни 30 минут;
- для детей школьного возраста: до 40 минут работа с группой обучающихся, до 30 минут работа с подгруппой обучающихся, до 25 минут индивидуальная работа.

6. Ведение отчетной документации учителем-логопедом

6.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-развивающие занятия/коррекционно - образовательную деятельность, учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.

6.2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- ✓ график работы и циклограмма рабочего;
- ✓ нормативно-правовая документация (законы, кодексы, приказы, постановления, распоряжения);
- ✓ годовой план работы;
- ✓ список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- ✓ журнал обследования обучающихся;
- ✓ журнал учета посещаемости коррекционно-развивающий занятий/ коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
- ✓ журнал учета движения детей;
- ✓ журнал учета организационно-методической работы
- ✓ журнал/тетрадь взаимодействия учителя - логопеда с педагогами;
- ✓ журнал консультаций
- ✓ программы коррекционно-развивающих курсов;
- ✓ индивидуальные планы коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ/ часть ИОМ

- ✓ речевые карты обучающихся;

6.3. Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папки учащихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической деятельности, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

Приложение № 2

Организация деятельности учителя – дефектолога ГБОУ Школа № 830.

1. Общие положения.

1.1. Целью работы учителя-дефектолога ГБОУ Школа № 830 является коррекция недостатков развития обучающихся/воспитанников и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Основные задачи:

- ✓ определение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- ✓ определение причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- ✓ предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- ✓ проведение индивидуальных, подгрупповых и/или групповых коррекционно - развивающих занятий / коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и / или психофизическом развитии ребенка с ОВЗ;
- ✓ мониторинг познавательного развития ребенка;
- ✓ консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

2. Основные направления деятельности учителя-дефектолога.

2.1. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

3. Организация рабочего времени учителя-дефектолога (олигофренопедагога, тифлопедагога, судропедагога).

3.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не

более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает 5 дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

3.2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

3.3. Планирование коррекционной работы учителя-дефектолога осуществляется в соответствии с адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования; вариантами адаптированных основных общеобразовательных программ: программами коррекционной работы/программами коррекционных курсов.

3.4. Коррекционная работа осуществляется на основании рабочих коррекционно-развивающих программ/программ коррекционных курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за реализацию программы коррекционной работы.

3.4.1. Учебные и коррекционно-развивающие занятия следует начинать не ранее восьми часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.5. Коррекционная работа осуществляется на основании рабочей программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию.

3.6. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает в себя: консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в заседаниях ППк.

4. Особенности организации деятельности учителя-дефектолога, работающего с детьми дошкольного возраста.

4.1. Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:

- ✓ Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе коррекционно-образовательной деятельности в подгруппах и индивидуально.
- ✓ Проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще не доступны занятия в подгруппе.
- ✓ В группах компенсирующей, комбинированной направленности, а также при сопровождении обучающегося с ОВЗ в формате инклюзии, период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования с целью определения (уточнения) особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.

4.2. Коррекционно-образовательной деятельностью учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

4.3. Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности ребенка. В этом случае во второй половине дня воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с образовательной программой.

4.4. Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи ребенком, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки. Данный вид работы прописывается в циклограмме рабочего времени.

4.5. Иные режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы для проведения коррекционно-образовательной деятельности (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.), которые также прописываются в циклограмме рабочего времени.

4.6. Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью согласно нормам СанПИН, направленную непосредственно на коррекционно-развивающую работу с ребенком.

4.7. При составлении циклограммы учета рабочего времени, учитель-дефектолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение ребенка как на дефектологическое занятие, так и по окончании дефектологического занятия, данное время специалист может затрачивать на закрепление социально-бытовых и пространственных ориентировок, формирование навыков маршрутной деятельности.

4.8. Перерыв между фронтальными занятиями составляет не более 10 минут, между индивидуальными – 5 минут.

4.9. Учитель – дефектолог обязан забирать из группы и возвращать ребенка в группу, поставив воспитателя группы в известность о перемещении ребенка.

4.10. Для всех обучающихся учитель-дефектолог заводит рабочую тетрадь/ папку/альбом. Запись в тетради делается на каждом занятии учителем – дефектологом.

4.11. В тетрадь, при необходимости, клеивается карточка с заданиями. Выполнение домашних заданий носит рекомендательный характер. Следует учесть, что учитель-дефектолог оценивает правильность выполненных заданий, учебную деятельность ребенка в целом, его внимательность на занятии, старательность, активность, мотивированность.

4.12. Показателем коррекционной работы учителя-дефектолога является стабильная положительная динамика развития познавательной компетенции ребенка.

5. Особенности организации деятельности учителя-дефектолога, работающего с обучающимися на школьном уровне образования.

5.1. При организации коррекционной работы проводимой, в рамках коррекционно-развивающих курсов и коррекционно-развивающих занятий во внеурочной деятельности, продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут (за исключением категории обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития).

5.2. Период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционно-развивающие занятия.

5.3. Во время проведения прогулки в группе «Присмотра и ухода» учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН.

5.4. При составлении циклограммы учета рабочего времени, учитель-дефектолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение ребенка как на дефектологическое занятие, так и по окончании дефектологического занятия, данное время специалист может затрачивать на закрепление навыков жизненной компетенции, социально-бытовых ориентировок.

5.5. Перерыв между фронтальными занятиями составляет не более 10 минут, между индивидуальными – 5 минут. Перерыв между фронтальным/ подгрупповым и индивидуальным занятиями составляет не более 10 минут для сквозного проветривания помещения.

5.8. Учитель – дефектолог обязан забирать и возвращать обучающегося на занятия, поставив воспитателя группы «Присмотра и ухода» в известность о перемещении ребенка.

5.9. Для всех обучающихся учитель-дефектолог заводит рабочую тетрадь/файловую папку. Запись в тетради делается на каждом занятии учителем - дефектологом. Учитель-дефектолог оценивает правильность выполненных заданий, учебную деятельность ребенка в целом, его внимательность на занятии, старательность, активность, мотивированность.

5.10. В тетрадь/файловую папку, при необходимости, вклеивается карточка с заданиями, рекомендованными для выполнения дома с целью автоматизации навыков, полученных в процессе коррекционно-развивающих занятий. Выполнение домашних заданий носит рекомендательный характер.

5.11. Показателем коррекционной работы учителя-дефектолога является стабильная положительная динамика развития познавательной и регулятивной компетенции ребенка.

5.12. Итогом работы учителя-дефектолога является уровень освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

6. Порядок зачисления обучающихся на занятия учителя-дефектолога.

6.1. Зачисление на занятия к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ППк и заключения ЦПППК г. Москвы.

6.2. Зачисления на занятия проводятся в течение всего учебного года.

- 6.3.** На дефектологическое сопровождение зачисляются не менее 12 обучающихся/воспитанников, имеющих особенности интеллектуального развития.
- 6.4.** Выпуск обучающихся проводится по результатам мониторинга уровня развития познавательных компетенций или по окончании образовательного уровня.
- 6.5.** Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель оповещается о результативности проводимой работы во время консультаций специалиста.
- 6.6.** В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни, реабилитации) место за ребенком сохраняется.
- 6.7.** При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, учитель-дефектолог уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, учитель-дефектолог не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

7. Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий

- 7.1.** Учитель-дефектолог проводит групповые/подгрупповые и/или индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического развития, с учетом структуры нарушения обучающегося. Основную форму и объем занятий рекомендуют специалисты ППк, согласовывая решение с родителями/законными представителями, отражая объем реализации коррекционно-развивающей области в ИОМ обучающегося.
- 7.2.** Периодичность коррекционно-развивающих занятий и/или коррекционно-развивающих курсов на уровне школьного образования определяется учебным планом в части реализации коррекционно-развивающей области.
- 7.3.** Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса и рекомендаций ЦПМПк.
- 7.4.** Временными нормами коррекционно-развивающих занятий/деятельности учителя-дефектолога с ребенком являются:
- ✓ для детей третьего года жизни не более 10-12 мин;
 - ✓ для детей четвертого года жизни не более 15 минут;
 - ✓ для детей пятого года жизни не более 20 минут;
 - ✓ для детей шестого года жизни не более 25 минут;
 - ✓ для детей седьмого года жизни не более 30 минут;
 - ✓ для детей школьного возраста не более 40 минут работы с группой/подгруппой, не более 30 минут индивидуальной работы (с учетом возраста, психофизиологических особенностей обучающегося).

8. Ведение отчетной документации учителя – дефектолога

8.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу, заполняется протокол обследования учителя -дефектолога, формируется папка обучающегося/ воспитанника.

8.2. Учитель – дефектолог ведет следующую документацию:

- ✓ годовой план работы;
- ✓ нормативно-правовая документация (законы, кодексы, приказы, постановления, распоряжения);
- ✓ циклограмма рабочего времени;
- ✓ аналитический отчет о проделанной работе за год;
- ✓ рабочая программа;
- ✓ списки детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия
- ✓ индивидуальные планы коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ/часть ИОМ;
- ✓ журнал обследования/протоколы диагностических обследований;
- ✓ промежуточная диагностика, итоговая диагностика, внешний запрос обучающихся;
- ✓ журнал учета посещаемости;
- ✓ журнал учета организационно-методической работы;
- ✓ журнал консультаций;
- ✓ журнал/тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с педагогами;
- ✓ рабочие тетради/папки обучающихся;

8.3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный аналитический отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

Приложение № 3

Организация деятельности педагога-психолога ГБОУ Школа № 830

1. Общие положения

1.1. Целью психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ Школа № 830 является создание условий для обеспечения полноценного психического и личностного развития обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации на всех этапах обучения на базе образовательной организации.

1.2. Основные задачи:

- ✓ разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

- ✓ формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- ✓ разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ
- ✓ создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- ✓ реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки, содействие в социализации, преодоление кризисных периодов на всех этапах обучения;
- ✓ своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально- опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ✓ ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- ✓ пропаганда среди обучающихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья.

2. Основные направления деятельности педагога-психолога.

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по основным направлениям:

- ✓ психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ
- ✓ психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательной организации;
- ✓ психологическое консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ✓ оказание психолого - педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ✓ коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися;
- ✓ психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

- ✓ психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ✓ психологическая диагностика детей и обучающихся, в том числе психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ✓ психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ✓ психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях);
- ✓ психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Формы реализации профессиональной деятельности педагога-психолога:

- психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционная и развивающая деятельность;
- психологическая профилактика;
- психологическое просвещение;
- психологическая экспертиза;
- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- психологическое консультирование.

2.2.1. Психологическая диагностика предусматривает следующие виды деятельности:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- проведение мониторинга личностных и метапредметных образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования у лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся,

испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса с целью адаптации и социализации обучающихся в коллективе;
- определение причин нарушений в освоении образовательных стандартов;
- раннему выявлению причин нарушений поведения и развития обучающихся.

2.2.2. Психологическая профилактика предусматривает следующие виды деятельности:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психологическое развитие и становление личности детей и подростков;
- реализация возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних;
- повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам и родителям по оказанию помощи в вопросах обучения и развития детей;
- реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних
- психологическая подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Коррекционная и развивающая работа предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка, апробация и внедрение коррекционно-развивающихся программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО;
- контроль за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательной организации и семье, обеспечение гармоничного, психического развития и формирование личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, корректирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующий возрастной уровень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

- проведение развивающих занятий по профессиональному самоопределению обучающихся.

2.2.4. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательной организации:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.

2.2.5. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ:

- формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей
- разработка программ развития универсальных учебных действий, программ базовых учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

2.2.6. Психологическое просвещение предусматривает следующие виды деятельности:

- повышение психологической культуры участников образовательного процесса;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению у педагогов, воспитателей, родителей;
- создание ситуации сотрудничества участников образовательного процесса и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам обучения и развития ребенка.

2.2.7. Психологическое консультирование предусматривает следующие виды деятельности:

- просвещение родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- предупреждение вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработка рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработка рекомендаций для участников образовательного процесса по коррекции трудностей обучающихся в освоении образовательных стандартов.

3. Организация рабочего времени педагога-психолога

3.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

3.2. Время выполнения индивидуальной и групповой/подгрупповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; консультативной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательной организации составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не более **23 часов** в неделю.

3.3. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, педагогу-психологу рекомендуется руководствоваться ориентировочным распределением рабочего времени:

- ✓ Индивидуальная консультация родителей/законных представителей – 3 часа в неделю,
- ✓ Индивидуальное коррекционное, развивающее занятие/КОД или занятие/КОД в мини подгруппе (2 чел.); сопровождение образовательной деятельности; при необходимости индивидуальное/групповое психологическое обследование - 11 часов в неделю.
- ✓ Групповое коррекционное, развивающее или профилактическое занятие/КОД – 9 часов в неделю.

3.4. Оставшееся время отводится на организационно-методическую деятельность педагога-психолога, которая включает в себя: планирование и анализ работы, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразования, экспертную работу (супервизию), осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

3.5. При этом **2 часа** рабочего времени, из отведенных на организационно-методическую работу, должно быть отработано непосредственно в образовательной

организации. Рекомендуется руководствоваться следующим распределением рабочего времени по видам деятельности:

- ✓ Экспертная работа – 1 час в неделю
- ✓ Просветительская работа – 1 час в неделю.

4. Основные формы и продолжительность коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога на дошкольном уровне образования.

4.1.1. При составлении циклограммы учета рабочего времени, педагог – психолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время (не более 5 минут) на сопровождение (одевание) ребенка как на коррекционно-развивающее занятие, так и по окончании занятия, на сопровождение ребенка в группу (прогулку).

4.1.2. Перерыв между групповым и индивидуальным занятиями составляет не более 10 минут для сквозного проветривания помещения.

4.1.3. Перерыв между групповыми занятиями составляет не более 10 минут, между индивидуальными – 5 минут.

4.1.4. Педагог – психолог обязан забирать и возвращать ребенка с занятия, только поставив воспитателя группы в известность о перемещении ребенка.

4.1.5. Для всех обучающихся, находящихся на психологическом сопровождении, педагог – психолог заводит папку. В папку собираются результаты диагностик и результат деятельности обучающегося (в соответствии с программой). Темы занятий прописываются в журнале учета посещаемости.

4.1.6. Во время проведения прогулки педагог – психолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 25 минут непосредственно на коррекционно-развивающую работу с ребенком.

4.2. Особенности организации деятельности с воспитанниками дошкольного возраста:

Психологическая диагностика:

- индивидуальное психологическое обследование:

- детей 3 - 5 лет – 25-45 минут;
- детей 5- 6 лет - 40-60 минут;
- детей 6-7 лет- 45-80 минут;

- групповое психологическое обследование:

- детей 3 - 5 лет не проводится;
- детей 5 - 6 лет до 30 минут;
- детей 6 - 7 лет до 45 минут.

Коррекционно-развивающая работа:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия:

- детей 3 - 5 лет - 15-20 минут;
- детей 5 - 6 лет - 20-25 минут;
- детей 6 - 7 лет не более 30 минут;

- групповые (4- 6 человек) коррекционно-развивающие занятия:

- детей 3 - 5 лет - 20-25 минут;
- детей 5 - 6 лет - 25-30 минут;
- детей 6 - 7 лет - до 30 минут.

4.3. Временной регламент деятельности педагога-психолога с участниками образовательных отношений - педагогами, родителями/законными представителями:

- ✓ **Психологическое консультирование:** индивидуальная консультация участников образовательного процесса – 40 - 60 минут.
- ✓ **Психологическое просвещение:** семинары, родительские собрания, родительский клуб – до 1 часа 30 мин.

5. Основные формы и продолжительность коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога на школьном уровне образования.

5.1.1. Педагог – психолог проводит групповые/подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психологического развития, с учетом структуры нарушения обучающегося. Основную форму занятия определяет ППк.

5.1.2. Периодичность индивидуальных и групповой занятия определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса.

5.1.3. По окончании учебного процесса (согласно расписанию) перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее **30 минут** (за исключением категории обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития). В данный период времени обучающемуся предоставляется возможность пребывания в группе «Присмотра и ухода» или в комнате психологической разгрузки с целью стабилизации его психоэмоционального состояния.

5.1.4. При составлении циклограммы учета рабочего времени в первой половине дня, педагог – психолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение

обучающихся на перемены, а также - сопровождение в столовую, при этом осуществляет сквозное проветривание помещения.

5.1.5. В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса, педагог-психолог, в случае резкого ухудшения психического здоровья обучающегося, нарастании нежелательного поведения или угрозы здоровью другим детям класса, обязан вывести возбужденного ребенка из класса и оказать ему психологическую помощь с целью стабилизации психоэмоционального состояния. При этом педагог-психолог обязан поставить в известность об ухудшении состояния ребенка классного руководителя и родителей ребенка.

5.2. Особенности организации деятельности с обучающимися школьного возраста.

Психологическая диагностика:

- индивидуальное психологическое обследование: от 45 до 90 минут;
- групповое психологическое обследование: от 45 до 60 минут.

Коррекционно-развивающая работа:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия – до 40 минут;
- подгрупповые (2 -4 человека) не более 45 минут;
- групповые (5-8 человек) коррекционно-развивающие занятия – от 40 минут.

5.3. *Временной регламент деятельности педагога-психолога с участниками образовательных отношений - педагогами, родителями/законными представителями:*

- ✓ **Психологическое консультирование:** индивидуальная консультация участников образовательного процесса – 40 - 60 минут.
- ✓ **Психологическое просвещение:** семинары, родительские собрания, родительский клуб – до 1 часа 30 мин.

6. Порядок зачисления обучающихся на занятия к педагогу-психологу.

6.1. Зачисление на занятия к педагогу-психологу осуществляется на основании решения ППк и/или ЦПМПК г. Москвы.

6.2. Зачисления на занятия проводится в течении всего учебного года.

6.3. Выпуск обучающихся проводится по завершению коррекционной, развивающей и/или профилактической программы, по результатам мониторинга базовых учебных действий и/или универсальных учебных действий, а также при переходе с одного уровня образования на другой.

6.4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель оповещается о результативности проводимой работы в консультационные часы специалиста.

6.5. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни, реабилитации) место за ребенком сохраняется.

6.6. При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, педагог-психолог уведомляет родителей (законных представителей), администрацию о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, педагог-психолог не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

7. Ведение отчетной документации педагога-психолога

7.1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательной организации и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- ✓ нормативно-правовая документация (законы, кодексы, приказы, постановления, распоряжения);
- ✓ годовой план работы;
- ✓ должностная инструкция;
- ✓ график работы по дням недели;
- ✓ циклограмма рабочего времени;
- ✓ аналитический отчет о проделанной работе за год;
- ✓ психологическая карта обучающегося;
- ✓ рабочая программа;
- ✓ журнал диагностической работы или протоколы диагностических обследований (групповых/индивидуальных)
- ✓ журнал консультаций или протоколы бесед;
- ✓ журнал учета групповых форм работы;
- ✓ журнал индивидуальной коррекционно- развивающей работы;
- ✓ журнал экспертизы и организационно-методической работы
- ✓ индивидуальные планы коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ/ часть ИОМ;
- ✓ диагностический инструментарий.

Приложение № 4

Организация деятельности социального педагога ГБОУ Школа № 830

1. Общие положения

1.1. Целью социально-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ Школа № 830 является оказание обучающимся комплексной социально-психолого-педагогической

помощи, создание благоприятных условий для личностного роста, защита прав обучающихся в их жизненном пространстве.

1.2. Основными задачами социально-педагогического сопровождения являются:

- ✓ предупреждение семейного неблагополучия, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии и социальной адаптации или находятся в социально-опасном положении;
- ✓ повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- ✓ осуществление защиты прав ребёнка;
- ✓ социологические исследования в окружающем социуме;
- ✓ изучение и корректировка межличностных отношений;
- ✓ изучение состояния и корректировка психического развития ребёнка;
- ✓ представление интересов ребёнка в государственных общественных структурах;
- ✓ координация в образовательном учреждении социально-значимой деятельности.

2. Основные направления деятельности социального педагога.

2.1. Социально-педагогическое сопровождение осуществляется по **основным направлениям**:

- ✓ планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- ✓ организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- ✓ организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

2.2. В профессиональной деятельности социального педагога имеются три ведущие **функции** социально-педагогической работы:

- ✓ Профилактическая – профилактика проблемных жизненных ситуаций обучающихся, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;
- ✓ Защитно-охранная – защита и охрана прав обучающихся в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают

проблемы с адаптацией к ней и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;

- ✓ Организационная – координация совместной деятельности, способствующей выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

3. Организация рабочего времени социального педагога.

3.1. Режим рабочего времени социального педагога в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

3.2. Время выполнения индивидуальной и групповой/подгрупповой профилактической, диагностической, консультативной работы с обучающимися и воспитанниками; консультативной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательной организации составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет **36 часов** в неделю.

3.3. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, социальному педагогу рекомендуется руководствоваться ориентировочным распределением рабочего времени:

- ✓ оказание необходимой практической социально-педагогической помощи обучающимся - 16 часов в неделю
- ✓ проведение социально-педагогических исследований, изучение ситуативных проблем, возникающих при осуществлении учебно-воспитательного процесса — 5 часов в неделю
- ✓ социально - педагогическое консультирование педагогических работников, родителей, учащихся, установление необходимых деловых контактов, социально-педагогическое просвещение педагогических работников и родителей учащихся - 11 часов в неделю
- ✓ работа с научно-методической литературой, участие в семинарах, заседаниях методических объединений, заседаний ППк и другая работа в соответствии с трудовыми функциями - 4 часа в неделю

4. Ведение отчетной документации социального педагога.

4.1. В целях упорядочения работы социального педагога, определения ее места в общей системе деятельности образовательной организации и оценки ее эффективности, для социальных педагогов установлены следующие формы отчетной документации:

- ✓ нормативно-правовая документация (законы, кодексы, приказы, постановления, распоряжения);
- ✓ годовой план работы социального педагога (ежеквартальный отчет о проделанной работе);
- ✓ годовой план работы Совета профилактики (ежеквартальный отчет о проделанной работе);
- ✓ годовой план профилактических мероприятий;
- ✓ годовой план работы КДНиЗП района Покровское-Стрешнево;
- ✓ годовой план совместной работы ГДН отдела МВД России по району Покровское-Стрешнево и Школы;
- ✓ журнал профилактических бесед с обучающимися и их родителями/законными представителями;
- ✓ циклограмма рабочего времени;
- ✓ аналитический отчет о проделанной работе за год;
- ✓ социальный паспорт класса;
- ✓ списки обучающихся разных категорий (неблагополучные семьи и проблемные семьи, малообеспеченные семьи, дети под опекой и попечительством, инвалиды, находящиеся на домашнем обучении, трудными подростками, обучающимися с ОВЗ и др.);
- ✓ личные дела обучающихся и семей, стоящих на ВШУ, КДНиЗП, ОДН ОМВД;
- ✓ протоколы Советов по профилактике правонарушений;
- ✓ документы по совместной работе с классным руководителем, педагогом-психологом.

Приложение № 5

Организация деятельности тьютора ГБОУ Школа № 830

1. Основные положения.

1.1. Тьюторское сопровождение – это педагогическая технология индивидуализации образования, направленная на:

- ✓ выявление образовательных потребностей и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося,
- ✓ поиск образовательных ресурсов для формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута,
- ✓ работу с образовательным заказом семьи, формирование учебной и образовательной рефлексии учащегося.

1.2. Цель деятельности тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особыми образовательными потребностями в образовательное пространство Школы, поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

1.3. В профессиональной деятельности тьютора имеются три ведущие трудовые **функции:**

- ✓ педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (далее – ИОМ), проектов;
- ✓ организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- ✓ организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся;

2. Основные направления деятельности тьютора при организации тьюторского сопровождения.

2.1. Диагностическое направление: сбор данных об обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, дефицитов психофизического развития.

2.2. Проектное направление: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся дефицитов, предусматривающее разработку средств и процедур тьюторского сопровождения ИОМ и самоопределения обучающихся в образовательном процессе.

2.3. Реализационное направление: оказание помощи и поддержки обучающимся при решении возникающих затруднений и проблем.

2.4. Аналитическое направление: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ.

3. Организация рабочего времени тьютора.

3.1. Режим рабочего времени тьютора в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

3.2. Время выполнения индивидуальной и групповой/подгрупповой диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; консультативной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам индивидуализации образовательного процесса и реализации ИОМ составляет не менее **30 часов** в неделю.

3.3. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, тьютору рекомендуется руководствоваться ориентировочным распределением рабочего времени:

- ✓ индивидуальная консультация родителей/законных представителей по вопросам реализации ИОМ обучающегося – до 3 часов в неделю,

✓ сопровождение непосредственно образовательной (урочной) деятельности; сопровождение обучающегося в процессе внеурочной деятельности и/или в ходе режимных моментов; индивидуальное/групповое обследование навыков жизненной компетенции в рамках мониторинга базовых учебных действий/универсальных учебных действий - до 30 часов в неделю.

3.4. Оставшееся время отводится на организационно-методическую деятельность тьютора, которая включает в себя: планирование и анализ работы, обработку и анализ диагностических мероприятий, адаптацию и индивидуализацию стимульных и учебных материалов, разработку и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации), методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса, ведение текущей и отчетной документации.

4. Порядок организации тьюторского сопровождения.

4.1. Рекомендация о необходимости предоставления услуг по тьюторскому сопровождению обучающемуся указывается в заключении ЦПМПК г. Москвы.

4.2. Психолого-педагогическим консилиумом ГБОУ Школа № 830 на основании рекомендаций ЦПМПК г. Москвы принимает решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора :

- ✓ на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- ✓ на какой-либо промежуток времени (учебный модуль, триместр, учебный год);

4.3. Основаниями для предоставления индивидуального тьюторского сопровождения будет являться:

- ✓ дезадаптивное поведение;
- ✓ проблемы саморегуляции;
- ✓ сложности организации собственной продуктивной деятельности;
- ✓ дефициты понимания речи;

4.4. Объем количества необходимых часов и содержательное наполнение тьюторского сопровождения определяется ППк индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению и отражается в ИОМ обучающегося и протоколе заседания ППк:

- ✓ сопровождение в процессе занятий,
- ✓ организационное сопровождение,
- ✓ сопровождение на время адаптации в образовательной организации
- ✓ постоянное сопровождение

4.5. Содержание деятельности по обеспечению тьюторского сопровождения включает в себя:

- ✓ педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- ✓ подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.
- ✓ организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- ✓ участие в реализации адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- ✓ методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса.
- ✓ подбор и разработка методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения.
- ✓ анализ эффективности используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в процессе реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

4.6. ППк ГБОУ Школа № 830 может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

5. Ведение отчетной документации тьютора.

5.1. В целях упорядочения работы тьютора, определения ее места в общей системе деятельности образовательной организации и оценки ее эффективности, для тьюторов установлены следующие формы отчетной документации:

- ✓ нормативно-правовая документация (законы, кодексы, приказы, постановления, распоряжения);
- ✓ годовой план работы;
- ✓ циклограмма рабочего времени;
- ✓ аналитический отчет о проделанной работе за год;
- ✓ программа тьюторского сопровождения;
- ✓ индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с ОВЗ, включающий копии заключений ПМПк и копию протоколов ППк;
- ✓ журнал консультаций;
- ✓ журнал взаимодействия тьютора с педагогами;
- ✓ журнал учета организационно-методической работы;
- ✓ индивидуальные стимульные и учебные материалы.