

«Утверждаю»
 Директор ГБОУ Школа №830
Климова М.В.
 «30» 08 2019 года

П Л А Н

организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья
 работающих и детей на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 25.08	директор, заместитель директора
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	директор, руководители структурных подразделений, классные руководители
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	директор, заместители директора, классные руководители
4	Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ППР	Июнь-август	зав. мастерской
5	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний .	1 раз в 3 года	директор, заместитель директора
6	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3.	1 раз в 3 года	директор, зам .директора по ресурсам
7	Обучение учащихся 1-9 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	преподаватель ОБЖ
8	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	зав.кабинетами, классные руководители
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	директор
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально)	Август	директор, учитель физкультуры
11	Проверить исправность оборудования в учебных мастерских с оформлением акта	Август	директор, зав. мастерской

12	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта.	Март, сентябрь	директор, замдиректора по ресурсам, ПК
13	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	Август, апрель	директор,
14	Обеспечить работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август	Зам.директора по ресурсам
15	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	Июнь-август	Зам.директора по ресурсам
16	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор, председатель ПК Инженер по ОТ
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК
18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, зам.директора, зав.кабинетами
19	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Директор, зам.директора, зав.кабинетами
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор Классные руководители, отв. За профилактику детского травматизма
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Руководители структурных подразделений, инженер по ОТ
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год - на рабочем месте	Зав.кабинетами, мастерским, учителя предметники
23	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Рук. Структурных подразделений, классные руководители, руководители занятий
24	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года При необходимости	Директор, преподаватель- организатор ОБЖ, зам.директора

Инженер по охране труда и технике безопасности



Бычко Е.П.

27 августа 2019года

тел. 8-905-588-22-92